



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๒๕๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ และแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ
(ระบบใหม่)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อ
การจัดการเบี้ยยังชีพ และแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่)” ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ในวันที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราช ไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้องมีความรู้ความเข้าใจใน
การตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการเบิกจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อย
บาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๐๒๘ ๕๘๕๑๕

E-Mail: udomsri6605@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ และแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่)”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของคนพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการจัดบริการสาธารณะและการดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคม ซึ่งเป็นภารกิจที่กฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับสิทธิและสวัสดิการของรัฐอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ และแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่) เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนในรูปแบบดิจิทัล (Digital Government) โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาครัฐ ลดการใช้เอกสาร เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงสิทธิด้านสวัสดิการสังคม ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล การตรวจสอบสิทธิ และการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศและแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในฐานะหน่วยงานที่มีพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ และการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ และแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่)” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัย สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง ฝึกปฏิบัติจริงจากกรณีศึกษา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนและการพัฒนางานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัลและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านการพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคมและงานเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้องมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้งานแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการรับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวทาง และปัญหาในการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการสำนัก/กองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายนักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

๓.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน และงานสังคมสงเคราะห์ หรือบุคลากรอื่นที่บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาต

๓.๓ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ที่เพิ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (ข้าราชการใหม่)

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

๕.๑ นายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทย

๕.๒ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เบิกได้เต็มจำนวน ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ระเบียบ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมและประกาศนียบัตร

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ /ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคมเพิ่มขึ้น

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ /ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการเบี้ยยังชีพและแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการรับลงทะเบียน การตรวจสอบสิทธิ และการเบิกจ่ายเงิน การให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ /ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การตั้งงบประมาณ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๗.๔ เกิดเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip)
/พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

* กรณีจ่ายผ่านเช็คต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร. ๐๙๐-๒๘๕๘๕๑๕

E-Mail: udomsri6605@gmail.com

ติดต่อที่พัก

โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๓๔๑ ๓๔๕

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ และแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่)”

ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการและรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม แนวทางการฝึกอบรม หลักเกณฑ์การเข้ารับการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล รวมทั้งกำหนดการตลอดหลักสูตร ตอบข้อซักถาม และเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

- กล่าวต้อนรับ ชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทางการฝึกอบรม หลักเกณฑ์การเข้ารับการ ฝึกอบรม การประเมินผล และกำหนดการตลอดหลักสูตร
- แนะนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ โครงสร้างระบบ การเข้าสู่ระบบ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน และการเชื่อมโยงข้อมูล มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- ฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูล การแก้ไข และปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พร้อมตอบข้อซักถาม

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูล การแก้ไข การจัดทำประกาศ การดึงข้อมูลเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี และปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
- ฝึกปฏิบัติ การใช้งาน การตรวจสอบ การเรียกรายงาน การจ่ายเงินของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม กรมบัญชีกลาง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การใช้งานแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่) ขั้นตอนการติดตั้งและตั้งค่าแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่) การเข้าสู่ระบบ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน การยืนยันตัวตน และการตั้งค่าพื้นฐาน
- ขั้นตอนการการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน การบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร การแนบเอกสารประกอบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ การตรวจสอบสิทธิ การแก้ไขข้อมูล การยกเลิกคำขอ การปรับปรุงข้อมูล และการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ
- การจัดการฐานข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลซ้ำซ้อน การออกรายงาน การติดตาม

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดทำรายงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการเตรียมข้อมูลเพื่อการเบิกจ่าย แนวทางการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และลงทะเบียน เบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อควรระวังในการดำเนินงานด้านเบี้ยยังชีพ พร้อมแนวทางการแก้ไข

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ และแอปพลิเคชันรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ระบบใหม่)”

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อ อพท. ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) udomsri6605@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอน

นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร. 090-2858515

E-Mail: udomsri6605@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ

