



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๘๕๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมการจัดทำคำของบประมาณด้านสวัสดิการสังคมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้อง
กับระบบบริหารจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพ และสวัสดิการสังคมแบบบูรณาการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดทำคำของบประมาณด้าน
สวัสดิการสังคมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพ และสวัสดิการ
สังคมแบบบูรณาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบ
ประมาณรายจ่ายด้านสังคมประจำปีงบประมาณ จากสำนักงบประมาณพร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและ
สังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลย พาเลซ จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเครสโค จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกล แกรนด์ พาเลซ จังหวัดสกลนคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๐๒๘ ๕๘๕๑๕

E-Mail: udomsri6605@gmail.com



โครงการฝึกอบรมการจัดทำคำขอของงบประมาณด้านสวัสดิการสังคมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพ และสวัสดิการสังคมแบบบูรณาการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ประกอบกับ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของคนพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ที่ต้องขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามรายการหรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณ เงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลร่วมกัน และได้รับการสนับสนุนจากกรมการปกครองในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งการจ่ายเงินดังกล่าวจะมีรอบการจ่ายเงินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ซึ่งปัจจุบันระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลหน้ารายงานใหม่เพื่อให้กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลไปใช้ในการประมวลผลเพื่อเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ และจากการตรวจสอบของ สตง. พบปัญหาว่า ยังมีการเบิกจ่ายให้กับผู้สูงอายุที่ขาดคุณสมบัติ ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. บางแห่งไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เสี่ยงต่อสิทธิของผู้สูงอายุที่จะไม่ได้รับเงินหรือได้รับล่าช้า รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่ต้องใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศฯ เพื่อวางแผน ขอตังงบประมาณ และจัดสรรให้แก่ อปท. ต่ำกว่าความเป็นจริง และเป็นภาระต้องจัดหางบประมาณเพิ่มเติมภายหลัง ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่ให้ถูกต้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของประเด็นดังกล่าว ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้กำหนดนโยบายและผู้อนุมัติโครงการ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้พิจารณาอนุมัติเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติงบประมาณและผู้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมและข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้นำนโยบายและโครงการไปปฏิบัติ ซึ่งต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งมีการระดมความคิดเห็นเพื่อการพัฒนากระบวนการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในด้านแนวคิด วิธีการบริหารจัดการ ตลอดจนบุคลากรให้พร้อมรับบทบาทหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นและสามารถตอบสนองต่อสภาพปัญหาในพื้นที่ได้อย่างทันทั่วทั้ง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคำขอของงบประมาณด้านสวัสดิการสังคมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพ และสวัสดิการสังคมแบบบูรณาการ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านสังคมประจำปีงบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณพร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในกรณีย้ายภูมิลำเนา และในกรณีเลื่อนขั้นบันได รวมถึงการเตรียมความพร้อมการปรับขึ้นบันไดการจ่ายเบี้ยยังชีพ ตามมติ ครม.

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบ ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการสำนัก/กองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายสังคม สงเคราะห์ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

๓.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน และงานสังคม สงเคราะห์ หรือบุคลากรอื่นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาต

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลย พาเลซ จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเคสโค จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกล แกรนด์ พาเลซ จังหวัดสกลนคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร ผู้รับผิดชอบโดยตรงจากชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

๕.๑ นายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๕.๒ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เบิกได้เต็มจำนวน ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ระเบียบ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมและประกาศนียบัตร

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้ เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านสังคมประจำปีงบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณพร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในกรณีย้ายภูมิลำเนา และในกรณีเลื่อนชั้นบันได รวมถึงการเตรียมความพร้อมการปรับขึ้นบันไดการจ่ายเบี้ยยังชีพ ตามมติ ครม.

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

* กรณีจ่ายผ่านเช็คต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร. ๐๙๐-๒๕๕๘๕๑๕

E-Mail: udomsri6605@gmail.com

ติดต่อที่พัก

โรงแรมโคราชโฮเทล จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๓๔๑ ๓๔๕

โรงแรมเลย พาเลซ จังหวัดเลย โทร ๐๖๒ ๑๙๖ ๓๘๙๖

โรงแรมบ้านสวนคุณตา จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๙๓ ๔๙๘ ๘๘๑๑

โรงแรมเคสโค จังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๔๔ ๖๓๔ ๙๐๑

โรงแรมสกล แกรนด์ พาเลซ จังหวัดสกลนคร โทร ๐๔๒ ๗๑๔ ๘๘๖

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการจัดทำคำขอของงบประมาณด้านสวัสดิการสังคมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพ และสวัสดิการสังคมแบบบูรณาการ

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การตรวจสอบหน้ารายงานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจสอบหน้ารายงานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศเบี้ยความพิการ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. แนวทางการยื่นยันสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และลงทะเบียนเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางในกรณีท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านสังคม ประจำปีงบประมาณ การยื่นคำขอตั้งงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานงบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณ รวบรวมข้อมูล และประมาณการปีถัดไป เพื่อบันทึกเข้าระบบ BBL การเตรียมความพร้อม การปรับเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได ตามมติ ครม.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การจัดทำข้อมูลงบประมาณเบี้ยยังชีพ และประมวลข้อมูลลงระบบ EXCEL ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขปัญหาและขั้นตอนการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อกรมบัญชีกลาง กรณีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมการจัดทำคำของบประมาณด้านสวัสดิการสังคมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพ และสวัสดิการสังคมแบบบูรณาการ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อ อปท. ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” **(ระบุวันที่ท่านสนใจสมัคร ✓)**

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย

(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา จังหวัดอุบลราชธานี

(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเครสโค จังหวัดบุรีรัมย์

(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกลแกรนด์ พาเลซ จังหวัดสกลนคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) udomsri6605@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอน

นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร. 090-2858515

E-Mail: udomsri6605@gmail.com

